

2015-2020

STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA NOVÁ ROLE Část C – Implementační část



Zpracováno ke dni 01. 09. 2015

Strategický dokument zpracoval pracovní tým společnosti ABRI, s.r.o.



Vedoucí týmu: Mgr. Miloslav Holek

Městský úřad Nová Role



Vedoucí pracovní skupiny: Bc. Roman Svoboda, tajemník MěÚ

Obsah

C. 1 Administrativní a organizační implementace strategického plánu rozvoje	3
C. 2 Monitoring a evaluace strategického plánu rozvoje.....	6

C. 1 Administrativní a organizační implementace strategického plánu rozvoje

Vytvořením Strategického plánu rozvoje města (dále jen „Strategický plán“) by proces plánování v oblasti rozvoje obce neměl rozhodně skončit. Po vytvoření tohoto dokumentu následuje naopak stěžejní část celého procesu strategického plánování, kterou je samotná **implementace (realizace) plánu**. Aby se totiž jednalo o skutečně platný a využívaný dokument, nikoliv jen dokument k „založení“, je zapotřebí průběžně po celou dobu jeho platnosti aktivně pracovat na realizaci vytýčených aktivit.

Implementační část Strategického plánu (část C) je poslední částí tohoto strategického plánu. Jejím účelem je začlenit proces realizace nově vzniklého strategického dokumentu do činnosti Městského úřadu města Nová Role (dále jen „MěÚ“) a samosprávných orgánů města Nové Role. Hlavním východiskem při implementaci jsou jednak **Analytická část** plánu rozvoje (část A), která obsahuje popis města a analytické poznatky o něm vč. výsledků proběhlé ankety a jednak **Strategická část** plánu rozvoje (část B), kde je stanovena rozvojová vize města a strategické cíle rozpracované do priorit a opatření. V této části je dále obsažen konkrétní akční plán rozvoje s databází projektů k plánované realizaci v následujících letech, které jsou rozdělené dle jejich důležitosti.

Při implementaci Strategického plánu je nutno spojit jak komunitní, tak strategické a územní plánování ve městě. Zároveň je zde nutná aktivní podpora vedení města, řádná příprava realizace, vysoká úroveň komunikace, plynulá aktualizace plánu, kvalitní složení týmu a průběžná kontrola plnění výstupů (monitoring).

Vedle samotného uskutečňování naplánovaných projektů je tedy také nezbytné dlouhodobé **sledování** (monitoring) naplňování Strategického plánu, stejně jako postup realizace jednotlivých projektů a progres při naplňování stanovených cílů. Průběžné sledování plnění naplánovaných aktivit a dosažených pokroků je podstatným prvkem při realizaci a kontrole naplňování cílů a opatření Strategického plánu. Hlavním faktorem pro dosažení pozitivních výsledků vyplývajících z provedeného strategické plánování je **personální zajištění** jeho realizace a celkové administrace. Je proto třeba určit konkrétní způsob jakým bude probíhat naplňování stanovených záměrů a kdo bude mít za danou činnost odpovědnost.

Je třeba určit konkrétní **subjekty a osoby odpovědné** nejen za **řízení a výkon realizace** jednotlivých aktivit, ale i za **kontrolu (monitoring)** jejich plnění. Město Nová Role není velkou aglomerací, proto nebylo přistoupeno ke zřizování zvláštních orgánů, ale byl zvolen výběr z řad původní pracovní skupiny vytvořené pro potřeby vytváření tohoto strategického dokumentu. Vybraní zástupci samosprávy a zaměstnanci MěÚ, tak tvoří realizační **skupinu strategického plánu** (dále jen „skupina“).

Organizační schéma skupiny strategického plánu:

• **Řídící subjekt:**

Personální obsazení: Zástupci rady města

Jméno a příjmení	Organizace	funkce
Jitka Pokorná	Město Nová Role	starosta
Jan Lichnovský	Město Nová Role	místostarosta

Bude zajišťovat:

- ✓ Přijímání a vyhodnocování informací od výkonného subjektu o průběžném plnění cílů a aktivit
- ✓ Řízení a podněcování implementace opatření a aktivit
- ✓ Projednávání námětů od třetích osob k provádění opatření a aktivit
- ✓ Projednávání a schvalování změn a aktualizací strategického plánu rozvoje
- ✓ Financování projektů a aktivit
- ✓ Rozdělení úkolů a odpovědnosti za realizaci konkrétních činností na jednotlivé osoby
- ✓ Projednávání průběžných zpráv a průběhu realizace Strategického plánu
- ✓ Alespoň 2x ročně setkání skupiny
- ✓ V podzimním období před přípravou rozpočtu na další rok projednání a zhodnocení průběhu realizace jednotlivých aktivit a iniciace případné aktualizace/zpřesnění akčního plánu
- ✓ Presentaci výsledků naplňování opatření a aktivit min. 1x ročně zastupitelstvu
- ✓ Podklady pro prezentaci připraví tajemník MěÚ

• **Výkonný subjekt:**

Personální obsazení: Pracovníci MěÚ

Jméno a příjmení	Organizace	Činnost
Bc. Roman Svoboda	MěÚ Nová Role Tajemník	Sledování realizace strategie a aktualizace, kontrola plnění
Jana Kohoutová	MěÚ Nová Role, Odbor územního plánování a stavební úřad	Koordinace a příprava stavebních projektů
Mgr. Luboš Pastor	MěÚ Nová Role, Odd. investic	Sledování a zajišťování podkladů pro externí finanční podporu (dotace)
Kateřina Černá, DiS.	MěÚ Nová Role Odbor Ekonomický	Příprava rozpočtu, finanční plány

Bude zajišťovat:

- ✓ Realizaci opatření a aktivit strategického plánu
- ✓ Sběr námětů od veřejnosti a třetích osob k rozšíření Strategického plánu
- ✓ Přípravu podkladů pro jednání řídicích osob a informace o postupu implementace
- ✓ Monitoring možností finanční podpory (dotace, příspěvky) na financování projektů a aktivit
- ✓ Organizaci setkání celé skupiny min. 2x ročně z toho 1x na podzim před přípravou rozpočtu na další rok
- ✓ Monitoring plnění úkolů vyplývajících z realizace Strategického plánu a podávání zpráv o průběhu realizace řídicímu subjektu
- ✓ Organizaci a spolupráci s dodavateli jednotlivých projektů
- ✓ Uveřejňování aktualizovaných informací ke Strategickému plánu min. 1 x ročně
- ✓ Na základě pokynů řídicího subjektu aktualizaci akčního plánu a databáze projektů
- ✓ Záznam potencionálních projekty a aktivit do zásobníku projektů

Schválením tohoto dokumentu zastupitelstvem města byla ukončena fáze tvorby dokumentu. Rozdělením kompetencí a odpovědností osob za realizaci strategického plánu byla zahájena implementační fáze. V této fázi budou jednotlivé osoby usilovat o dosažení stanovených cílů a realizovat dle určené důležitosti a harmonogramu popsané aktivity.

Nejedná se o konečnou podobu dokumentu. Výkonný subjekt bude v průběhu platnosti dokumentu přijímat podněty a návrhy na jeho změny či doplnění a každoročně ho aktualizovat. Každá aktualizace bude podléhat schválení řídicího subjektu. Realizace jednotlivých projektů bude probíhat dle akčního plánu s tím, že náročné projekty budou na návrh řídicího subjektu výkonným subjektem zpřesňovány v konkrétních **projektových záměrech**, které budou následně schvalovány zastupitelstvem města.

C. 2 Monitoring a evaluace strategického plánu rozvoje

Evaluace neboli hodnocení je proces, který je založen na sběru primárních a sekundárních dat. Jedním z možných zdrojů dat tohoto procesu je **monitoring**. Evaluací se rozumí zpracovávání a vyhodnocování údajů s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení.

Pro provádění evaluace integrovaných strategií (např. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje místních akčních skupin) platí závazné metodické pokyny Ministerstva pro místní rozvoj. V případě strategických plánů rozvoje obcí nejsou tyto pokyny závazné, ani nejsou pro evaluaci těchto typů strategických dokumentů uzpůsobeny. Ovšem i nositel tohoto typu strategie (město Nová Role) by měl být v průběhu realizace schopen provádět průběžný monitoring naplňování strategie a evaluaci. Každá evaluace by se obecně měla řídit standardy evaluace, kterými jsou užitečnost, proveditelnost, korektnost a přesnost.

Monitoring je kontinuální proces sloužící ke sběru dat a informací a vytváření systému tohoto sběru. V případě monitoringu realizace tohoto Strategického plánu se jedná především o vytvoření jednoduchého systému **databáze nebo tabulky**, do které je zaznamenáváno postupné **uskutečňování jednotlivých aktivit a projektů** uvedených v akčním plánu tohoto dokumentu.

V rámci monitoringu bude výkonný subjekt (personální obsazení viz. bod C. 1) provádět zejména:

- ✓ Sběr dat a informací o průběh realizace aktivit a projektů
- ✓ V případě přenesení odpovědnosti za realizaci na externí subjekt např. dodavatel veřejné zakázky (projektu) vzešlý z výběrového řízení o tomto informovat řídicí subjekt
- ✓ Zanášet závazné termíny realizace a podmínky plnění v souladu s tímto Strategickým plánem do smluvních dokumentů s externími dodavateli, aby bylo plněno v souladu se strategií
- ✓ 1x za rok vyhodnocovat naplnění akčního plánu
- ✓ 1x za rok podávat průběžnou zprávu o plnění Strategického plánu před sestavováním rozpočtu na následující rok
- ✓ V posledním roce platnosti Strategického plánu souhrnné zhodnocení dosažení stanovených cílů a aktivit a příprava zásobníku projektů pro další plánovací období (podklad pro závěrečnou evaluaci)
- ✓ V rámci ukazatelů především sledování: dosažení stanovených cílů (dokončení termínů), jejich finanční náročnosti a termíny jejich dokončení.

Krátkodobá evaluace tedy bude probíhat min. 1x za rok a její výsledek bude předkládán řídicímu subjektu.

Střednědobá evaluace (mid-term evaluace) by měla být provedena v polovině období realizace tohoto plánu, tedy na začátku roku 2018 za období 2015 až 2017. Tato evaluace by měla poskytnout zpětnou vazbu naplňování Strategického plánu tj. zjištění zda byly

realizovány všechny plánované aktivity a projekty. Zda byla tato realizace úspěšná, jaké se vyskytly problémy a jakým způsobem byly řešeny. Zdrojem dat je monitoring realizace aktivit a projektů, který je vhodné doplnit i o další metody, například komunitní setkání s občany na téma jejich spokojenosti s realizovanými aktivitami a projekty a anketou na toto téma. Výstupem evaluace je zjištění stavu naplňování jednotlivých dílčích cílů, priorit, strategických cílů a tím i strategické vize města Nová Role. Na základě výsledků střednědobé evaluace je možno provést relevantní změny ve Strategickém plánu.

Na konci období realizace Strategického plánu pak bude provedena **závěrečná evaluace**, která bude zároveň sloužit jako jeden z podkladů pro přípravu Strategického plánu na další období.